

**Specialefag til hovedforløbet  
Spedition**

# Indhold

Kontor med specialer, Spedition .....	3
Introduktion.....	4
Generel spedition .....	5
Vej.....	5
Lager og terminalbehandling.....	6
Logistik.....	6
Transportret .....	6

## Kontor med specialer, Spedition

Velkommen som elev og virksomhed til hovedforløbet **Spedition** på Rybners Handelsskole.

På specialet **Spedition** har vi i samarbejde med Erhvervsakademi Sydvest udarbejdet et 7-ugers forløb, som dækker 5 fag bestående af bundne og valgfrie specialefag i Speditøruddannelsen. Hertil kommer 1 uge til den afsluttende fagprøve.

Vi har valgt en række fag ud, som vi mener, er interessante i forhold til en uddannelse inden for spedition. Ønsker I andre specialefag, vil vi vejlede jer til andre skoler som udbyder fagene. I vedlagte materiale finder I en oversigt over de fag, vi udbyder samt målpinde for disse.

Underviserne på hovedforløbet sørger for, at eleverne kommer igennem den teoretiske del af uddannelsen og vil med elevernes hjælp gøre undervisningen praksisnær ved at inddrage eksempler fra elevernes hverdag. Derfor vil der til hvert skoleophold være nogle ting, eleven skal forberede sig på. Hvert skoleophold afsluttes med en test. Testen vil sammen med elevens arbejde i løbet af ugen danne grundlag for karakteren. Som et led i vores kvalitetssikring evalueres hvert skoleophold.

Når eleven er blevet tilmeldt specialefagene, så kan perioderne ses på [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk). Virksomheden kan logge på med Nem-ID medarbejdersignatur og eleven kan logge på med sit UNI-login eller Nem-ID.

Der afholdes informationsmøde for nye elever og deres oplæringsansvarlige.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med skoleopholdene vil blive fremsendt en samlet faktura kr. 500 til dækning af kaffe, the og frugt.

Undervisningsbogen (Spedition og Shipping 1) skal eleven selv fremskaffe hos Forlaget 94:  
<https://shop.f94.dk/butik/forlaget94/spedition/spedition-og-shipping-1/>

Hvis I har spørgsmål, er I altid velkomne til at rette henvendelse til skolen.

Vi glæder os til samarbejdet!

Med venlig hilsen

Rybners Handelsskole

Charlotte Bjerre  
Hovedforløbskoordinator  
[cha@rybners.dk](mailto:cha@rybners.dk) tlf. 7613 3312

## Introduktion

**Niveau:** Avanceret

**Varighed:** 1 uge

**Bundet/Valgfri:** Bundet

**Resultatform:** 7-trinsskala

1. Eleven har kendskab til erhvervets opbygning, udvikling og samfundsmæssige betydning, og eleven har bred almen viden om forhold og vilkår for speditons- og shippingbranchen. Heri indgår blandt andet;
2. Forhold og vilkår for speditons- og shippingbranchen.
3. Godstyper på import og eksport.
4. Lettere regnskabsfunktioner og omkostningstyper.
5. Forståelse for virksomheders organisation.
6. Almindeligt forekommende kontortekniske funktioner i en virksomhed, bl.a. ved anvendelse af IT-systemer og værktøjer inden for kommunikationsteknologi.
7. Det civilretslige ansvar, der påhviler virksomheden i forhold til kunder, leverandører og offentlige myndigheder.
8. Eleven har kendskab til erhvervets opbygning, udvikling og samfundsmæssige betydning.
9. Eleven har kendskab til forhold og vilkår for speditons- og shippingbranchen.
10. Eleven skal opnå kendskab til erhvervenes arbejdsbeskrivelser, herunder virksomhedernes organisation.
11. Eleven har kendskab til IT, organisation og omkostningstyper.
12. Eleven har kendskab til de forskellige transportformer/midlers karakteristika, som omfatter transporterens geografi og forløb, herunder distribution, og dokumentation, og til branchens samarbejdspartnere og til godstyper ved import og eksport inden for søtransport herunder linje- samt trampfart, vejtransport, flytransport og banetransport, konventionel og kombineret.
13. Eleven kan anvende viden om geografi og kulturelle forhold og deres indvirkning på samhandlen, heri indgår geografi, infrastruktur, grænseovergange, knudepunkter og flaskehalse, kulturforståelse/kulturforskelle, påvirkning af produktvalg/samhandel og påvirkning af transportafvikling.
14. Eleven kan anvende markedsordninger og international samhandel, toldunioner og frihandelsområder, forsendelsesordninger og dokumenter.
15. Eleven har kendskab til det civilretslige ansvar, der påhviler virksomheden i forhold til kunder, leverandører og offentlige myndigheder, herunder grundlæggende elementer i lov om aftaler, Incoterms 2010 og Forsikring.
16. Eleven har kendskab til internationale betalingsformer og deres indbyrdes forskelligheder. Heri indgår simpel betaling, inkassotyper, remburstyper og forud betaling.

## Generel spedition

**Niveau:** Avanceret

**Varighed:** 1 uge

**Bundet/Valgfri:** Bundet

**Resultatform:** 7-trinsskala

1. Eleven har bredt kendskab til speditionsbranchens transportformer.
2. Eleven kan anvende viden om speditionsbranchens transportformer og godstyper.
3. Eleven kan anvende viden om områdets transportformer samt godstyper. Heri indgår tid, vægt, mål, vejtransport, søtransport (linjefart), flytransport, kombinerede transporter, hvilket materiel til hvilke godstyper og distribution.
4. Eleven kan anvende viden om markedsforhold samt love og regler for told og afgifter, herunder anvende tariffer, dokumenter og andre hjælpemidler

## Vej

**Niveau:** Avanceret

**Varighed:** 2 uger

**Bundet/Valgfri:** Bundet

**Resultatform:** 7-trinsskala

1. Eleven har et bredt alment kendskab til hvordan transportopgaver udføres ved vejtransport
2. Eleven behersker anvendelse af fagudtryk, tariffer, dokumenter og vigtige andre hjælpemidler.
3. Eleven kan anvende retsbestemmelser, konventioner og love.
4. Eleven kan anvende fragtaftaler/fragtaftalens indgåelse.
5. Eleven kan anvende regler for forsikring.
6. Eleven behersker anvendelse af emneområdets transportmidler og godstyper for at kunne analysere valg af transportmiddel i forhold til konkrete komplicerede godstyper.
7. Eleven kan anvende emneområdets fragtaftaler og fremgangsmåden ved fragtaftalernes indgåelse, behersker anvendelse af tariffer samt kan anvende hyppigst forekommende former for forsikring. Heri indgår marketing, markedets opbygning og markedets konkurrence, salg/økonomi, fragtaftalen, handelsklausuler contra transportklausuler, fragtberegning/tariffer, forsikring, det fysiske transportforløb og distribution.
8. Eleven har kendskab til emneområdets hyppigst forekommende intermodale transporter og de retsregler, der knytter sig til det enkelte emneområde, herunder multimodal jura, retslige bestemmelser og konventioner.
9. Eleven behersker anvendelse af emneområdets dokumenter.
10. Eleven behersker de retslige bestemmelser og konventioner i relation til vejtransport, herunder CMR-loven, NSAB 2000 og Incoterms 2010
11. Eleven kan anvende viden om farligt gods, love og regler i forbindelse med transporten deraf.
12. Eleven har kendskab til emneområdets placering i en logistisk helhed dvs. total transportlogistik, kendskab til logistikens betydning for danske handels-, produktions- og transportvirksomheder samt kendskab til logistikfunktionens indhold herunder, 3. parts logistik, outsourcing og omkostningsanalyser som f.eks. TDC (Totalomkostningsanalyser).

## Lager og terminalbehandling

**Niveau:** Avanceret

**Varighed:** 1 uge

**Bundet/Valgfri: Valgfrit**

**Resultatform:** 7-trinsskala

1. Eleven kan anvende viden om lagertyper og lagerterminaler med hovedvægten på transport- og speditjonsområdet.
2. Eleven behersker analyse af omkostninger og anvender kalkulation til prisfastsættelse af lager og terminalydelse samt lagerudnyttelsesgrad.
3. Eleven kan anvende viden om ordre og til- og afgangsstyring.
4. Eleven kan anvende principper for lagerlokalisering og -indretning og opbygning.
5. Eleven kan anvende IT og EDI til styring og registrering på lager og terminalområdet, og kan anvende viden om lagertransportmidler og løfteudstyr.

## Logistik

**Niveau:** Avanceret

**Varighed:** 1 uge

**Bundet/Valgfri: Valgfrit**

**Resultatform:** 7-trinsskala

### Nr. Målpind Gyldighedsperiode

1. Eleven skal kende til den økonomiske sammenhæng mellem indkøb, råvarelager, produktion, færdigvarelager og salgsfunktionen i virksomheden.
2. Eleven skal kende materiale- og informationsstrømme fra råvareproducent til slutbruger.
3. Eleven skal kende materialestrømmenes samfundsmæssige betydning set ud fra hensynet til både miljøet og virksomhedernes økonomiske interesse.
4. Eleven skal kunne foretage logistisk planlægning.
5. Eleven skal kunne anvende grundlæggende logistiske metoder og værktøjer i forbindelse med beskrivelse af en konkret virksomhed.
6. Eleven skal kunne anvende de almindeligst forekommende lagerstyringsprincipper, som f.eks. Just In Time (JIT), Først Ind Først Ud (FIFU), og Sidst Ind Først Ud (SIFU) samt rullende lager og fjernlager.

## Transportret

**Niveau:** Avanceret

**Varighed:** 1 uge

**Bundet/Valgfri: Valgfrit**

**Resultatform:** 7-trinsskala

### Nr. Målpind Gyldighedsperiode

1. Eleven har generelt kendskab til juridiske rammer for transport af gods, herunder involverede parter og fragtkrav inden for forskellige transportformer, standarddokumenter, reklamationsbehandling og transport-/ansvarsforsikring.
2. Eleven behersker de grundlæggende regler for sikkerhed i gods, herunder tilbageholdsret, retentionsret, søpant, håndpant, virksomhedspant.

3. Eleven behersker de grundlæggende regler inden for international og national vejtransport, herunder lovgivnings og konventioners regulering af ansvar, erstatning, reklamation, råderet, værneting, voldgift, forældelse.
4. Eleven behersker de grundlæggende regler inden for lufttransport, herunder national lovgivnings og konventioners regulering af ansvar, erstatning, reklamation, råderet, værneting, voldgift, forældelse.
5. Eleven behersker de grundlæggende regler inden for banetransport, herunder konventioners regulering af ansvar, erstatning, reklamation, råderet, værneting, voldgift, forældelse.
6. Eleven behersker de overordnede regler for ansvarssystemer for multimodale transporter og regulering i transportaftaler.
7. Eleven kan anvende de grundlæggende regler for logistikaftaler.
8. Eleven kan anvende de grundlæggende regler for successive transporter.
9. Eleven kender reglerne for anvendelse af skibsmæglere, agenter og andre mellemænd, herunder ansvarsfordeling.